

**Plán práce
výchovné poradkyně**

školní rok 2021/2022

Oblasti práce výchovné poradkyně

Oblast výchovy:

- soustředit pozornost na žáky s poruchami chování a se znaky sociální nepřizpůsobivosti
- soustředit pozornost na žáky v náročných životních situacích a vývojových krizích
- soustředit pozornost na žáky schopné pozitivně působit na vrstevníky
- sledovat příliš častou omluvenou a neomluvenou absenci žáků
- zprostředkovat odbornou péči PPP, SPC nebo jiných institucí
- podílet se na realizaci závěrů a doporučení těchto institucí
- spolupracovat s třídními učiteli, rodiči těchto žáků, vedením školy, školním metodikem prevence
- organizačně zajišťovat konání výchovných komisí
- spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí MMH, s pracovníky vykonávajícími soudní dohled nad žáky / probačními úřednicemi /, s oddělením péče o rodinu a dítě, asistenty prevence kriminality

Oblast vzdělávání:

- soustředit pozornost na žáky s výukovými obtížemi, s rizikem školní neúspěšnosti
- soustředit pozornost na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zprostředkovat odbornou péči PPP, SPC těmto žákům
- vést evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat doporučení uvedená ve zprávách z odborného vyšetření v PPP a SPC
- poskytovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v souvislosti s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracovat s rodiči a učiteli těchto žáků
- garantovat péči těmto žákům ve škole
- vyhledávat a vést evidenci talentovaných žáků, vytvářet podmínky pro rozvíjení jejich talentu
- spolupracovat s učiteli těchto žáků

Oblast volby povolání:

- poskytovat metodickou pomoc učitelům při zjišťování, sledování a rozvíjení individuálních dispozic žáků
- shromažďovat informace o možnostech dalšího studia
- podávat tyto informace rodičům a žákům
- organizačně zajišťovat besedy s pracovníky středních škol
- spolupracovat s třídními učiteli
- poskytovat individuální poradenství žákům a rodičům
- spolupracovat s IPS Úřadu práce Havířov
- umožnit vycházejícím žákům seznámení s profesemi formou exkurzí

Konzultační hodiny: úterý 10,00 – 10,45
 čtvrtek 8,00 – 8,45
 individuálně dle dohody

Časové rozvržení

září:	- stanovit konzultační hodiny	VP
	- vypracovat plán práce VP	VP
	- zkontrolovat plány předmětu Svět práce-volba povolání pro 8 .a 9.ročník	VP
	- obnovit informační nástěnku VP	VP
	- zkontrolovat platnost vyšetření žáků se spec.vzd.potřebami	VP
	- organizačně zajistit speciálně pedagogickou péči a hodiny pedagogické intervence	ŘŠ,VP
	- zaevidovat žáky, kteří končí povinnou školní docházku v nižším ročníku	VP,TU
	- obnovit spolupráci s třídními učiteli	VP,TU
	- navázat kontakt se sociálními pracovníci a kurátory OSPOD	VP
	- navázat spolupráci s asistenty pedagoga na obou stupních ZŠ	VP,AP
říjen:	- zaevidovat talentované žáky	VP,TU
	- podchytit žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí	VP,TU
	- zjistit zájem žáků o studium na uměleckých školách a školách s talentovými zkouškami	VP
	- zajistit exkurzi a navštívit s žáky 9.ročníku IPS ÚP Havířov-12.10.	VP
listopad:	- navštívit s žáky 9.třídy Burzu škol v Havířově – 4.11.	VP
	- informovat rodiče a žáky, kteří vycházejí z nižšího ročníku o možnostech volby školy a všech náležitostech, které s tím souvisejí – na třídní schůzce 16.11.	VP
	- poskytnout informace k volbě povolání žákům a rodičům vycházejícím žáků – na třídní schůzce 16.11.	VP
	- zajistit odevzdání přihlášek žáků na umělecké školy do 15.11.	VP
	- nabídnout Dny otevřených dveří na SŠ vycházejícím žákům	VP
	- zprostředkovat besedy s pracovníky SŠ – v hodinách Světa práce pro žáky 8. a 9. třídy, na třídní schůzce pro rodiče	VP
	- sledovat problémové žáky a žáky talentované podle hodnocení za 1. čtvrtletí - pedagogická rada 16.11.	vyuč., VP
prosinec:	- zprostředkovat besedy s pracovníky SŠ	VP
	- nabídnout Dny otevřených dveří SŠ	VP
	- sledovat adaptaci žáků 1.třídy na školu	ŘŠ,VP,TU
leden:	- talentové zkoušky na uměleckých školách – 15.-31.1.	
	- sledovat změny v prospěchu a chování problémových a	

	talentovaných žáků – pedagogická rada 18.1.	VP, vyuč.
únor:	- vytisknout a proškrtat doplněné tiskopisy přihlášek pro vycházející žáky - podat informace k vyplňování a odevzdání přihlášek vycházejícím žákům - zkontrolovat přihlášky - vyplnit, zaevidovat a rozdat zápisové lístky vycházejícím žákům - odevzdání přihlášek na SŠ do 28.2.	VP,ŘŠ VP VP,ŘŠ VP
březen:	- průběžně sledovat problémové žáky	VP,TU
duben:	- přijímací zkoušky na SŠ - sledovat změny v prospěchu a chování žáků – pedagogická rada 19.4.	VP, vyuč.
květen:	- sledovat a evidovat přijetí vycházejících žáků na SŠ - poskytnout pomoc těmto žákům v souvislosti s odvolacím řízením - poskytnout pomoc žákům, kteří nebyli přijati v 1.kole přijímacího řízení	VP VP VP
červen:	- zkontrolovat platnost doporučení z PPP, SPC - zpracovat informace pro výroční zprávu školy	VP VP
<u>Průběžně:</u>	- účast na schůzkách v PPP,SPC - dle nabídky účast na seminářích - spolupráce s pedagogickými pracovníky školy, TU - spolupráce se sociálními pracovníky, kurátory, probačními úřednicemi, Policií ČR, asistenty prevence kriminality - evidence neomluvené absence a její následné řešení - konání výchovných komisí - účast na Dnech otevřených dveří pro VP - individuální konzultace s rodiči a žáky - sledování absence žáků - sledování platnosti doporučení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami	

Zpracovala: Mgr. Miroslava Przczková