

**Základní škola Kapitána Jasioka Havířov-Prostřední Suchá Kpt. Jasioka
57 okres Karviná**

Plán práce výchovné poradkyně

školní rok 2020/2021

Zpracovala: Mgr. Miroslava Przewková, výchovný poradce

Časové rozvržení

září:	- stanovit konzultační hodiny	VP
	- vypracovat plán práce VP	VP
	- zkontrolovat plány předmětu Svět práce-volba povolání pro 8 .a 9.ročník	VP
	- obnovit informační nástěnku VP	VP
	- zkontrolovat platnost vyšetření žáků se spec.vzd.potřebami	VP
	- organizačně zajistit speciálně pedagogickou péči a hodiny pedagogické intervence	ŘŠ,VP
	- zaevidovat žáky, kteří končí povinnou školní docházku v nižším ročníku	VP,TU
	- obnovit spolupráci s třídními učiteli	VP,TU
	- navázat kontakt se sociálními pracovníci a kurátory OSPOD	VP
	- navázat spolupráci s asistenty pedagoga na obou stupních ZŠ	VP,AP
říjen:	- zaevidovat talentované žáky	VP,TU
	- podchytit žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí	VP,TU
	- zjistit zájem žáků o studium na uměleckých školách a školách s talentovými zkouškami	VP
	- zajistit exkurzi a navštívit s žáky 9.ročníku IPS ÚP Havířov-5.10.	VP
listopad:	- informovat rodiče a žáky, kteří vycházejí z nižšího ročníku o možnostech volby školy a všech náležitostech, které s tím souvisejí – na třídní schůzce 10.11.	VP
	- poskytnout informace k volbě povolání žákům a rodičům vycházejících žáků – na třídní schůzce 10.11.	VP
	- zajistit odevzdání přihlášek žáků na umělecké školy do 15.11.	VP
	- nabídnout Dny otevřených dveří na SŠ vycházejícím žákům	VP
	- zprostředkovat besedy s pracovníky SŠ – v hodinách Světa práce pro žáky 8. a 9. třídy, na třídní schůzce pro rodiče	VP
	- sledovat problémové žáky a žáky talentované podle hodnocení za 1. čtvrtletí - pedagogická rada	vyuč., VP
prosinec:	- zprostředkovat besedy s pracovníky SŠ	VP
	- nabídnout Dny otevřených dveří SŠ	VP
	- sledovat adaptaci žáků 1.třídy na školu	ŘŠ,VP,TU
leden:	- talentové zkoušky na uměleckých školách – 15.-31.1.	
	- sledovat změny v prospěchu a chování problémových a talentovaných žáků – pedagogická rada 19.1.	VP, vyuč.
únor:	- vytisknout a proškrtat doplněné tiskopisy přihlášek pro vycházející žáky	VP,ZŘ
	- podat informace k vyplňování a odevzdání přihlášek vycházejícím žákům	VP

	- zkontrolovat přihlášky	VP
	- vyplnit, zaevidovat a rozdat zápisové lístky vycházejícím žákům	VP
	- odevzdání přihlášek na SŠ do 28.2.	VP
březen:	- průběžně sledovat problémové žáky	VP, TU
duben:	- přijímací zkoušky na SŠ	
	- sledovat změny v prospěchu a chování žáků – pedagogická rada 20.4.	VP, vyuč.
květen:	- sledovat a evidovat přijetí vycházejících žáků na SŠ	VP
	- poskytnout pomoc těmto žákům v souvislosti s odvolacím řízením	VP
	- poskytnout pomoc žákům, kteří nebyli přijati v 1.kole přijímacího řízení	VP
červen:	- zkontrolovat platnost doporučení z PPP, SPC	VP
	- zpracovat informace pro výroční zprávu školy	VP
<u>Průběžně:</u>	- účast na schůzkách v PPP, SPC	
	- dle nabídky účast na seminářích	
	- spolupráce s pedagogickými pracovníky školy, TU	
	- spolupráce se sociálními pracovníky, kurátory, probačními úřednicemi, Policií ČR, asistenty prevence kriminality	
	- evidence neomluvené absence a její následné řešení	
	- konání výchovných komisí	
	- účast na Dnech otevřených dveří pro VP	
	- individuální konzultace s rodiči a žáky	
	- sledování absence žáků	
	- sledování platnosti doporučení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami	

Zpracovala: Mgr. Miroslava Przewczková